

СРОЧНО требуется сотрудники в офис

Тольятти, Россия

Обязанности:

- деловые переговоры, звонки
- вести учет внутренней документации
- контроль и подготовка персонала
- организация работы офиса
- решение организационных и административно-кадровых вопросов в офисе
- курсы по повышению квалификации
- мотивация и адаптация

Условия:

гибкий график, высокий растущий доход, бесплатное обучение.

Цена: **400 \$**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

Гиматдинов Рамиль

89277878272